

بطاقة الخدمة

اسم الخدمة:	شرح/وصف الخدمة:	الجهة الحكومية:	المديريات / الوحدات المسؤولة:
صرف من حسابات وزارة الإدارة المحلية	يقوم قسم ادارة حسابات المتعاملين بالصرف من حسابات وزارة الادارة المحلية.	بنك تنمية المدن والقرى	مديرية الخدمات المصرفية / قسم إدارة حسابات المتعاملين
الاشتراطات:	الوثائق المطلوبة:	قنوات تقديم الخدمة:	رسوم الخدمة:
- وجود رصيد في الحساب	<p>١- معاملة صرف متضمنة كتاب الوزارة او امر دفع موضح فيه الحساب المطلوب الصرف منه ومستوفي التواقيع القانونية.</p> <p>٢- ايبان المستفيد.</p> <p>٣- كتاب وزارة الادارة المحلية</p>	<input checked="" type="checkbox"/> لوجها لوجه	- لا يوجد
متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مواطن	<input checked="" type="checkbox"/> المقاولين	<input checked="" type="checkbox"/> موظف وزارة
أوقات تلقي الخدمة:	الاحد - الخميس ٨:٠٠ صباحا - ٣:٠٠ مساءً	الوقت المقدر لإتمام الخدمة:	٢٥ دقيقة
مدخل الخدمة:	مذكرة بالصرف من حسابات وزارة الإدارة المحلية.	مخرج الخدمة:	حوالة بنكية.
إجراءات الخدمة:	<p>١- استلام مذكرة بالصرف (يدويا): توجيه مذكرة الى رئيس قسم إدارة حسابات المتعاملين يدويا لاستكمال اجراء صرف من حسابات وزارة الإدارة المحلية وتحويلها الكترونيا الى الموظف المختص. التأكد من الوثائق المرفقة لمعاملة الصرف واستيفائها التواقيع اللازمة والوثائق المطلوبة.</p> <p>٢- تدقيق المعاملة: التأكد من الوثائق المرفقة لمعاملة الصرف واستيفائها التواقيع اللازمة والوثائق المطلوبة والتأكد من توفر رصيد.</p>		

٣- التنفيذ على النظام واجراء حوالة بالمبلغ:

تنفيذ القيد المحاسبي وتحقيقه من قبل رئيس القسم وعمل حوالة من قبل الموظف المختص والتوقيع عليها من قبل المخولين وارسالها الى الديوان لتصديرها وارسال ايميل الكتروني بها الى البنك.

غير متوفرة الكترونيا

متوفرة الكترونيا: