

بطاقة الخدمة			
اسم الخدمة:	شرح/وصف الخدمة:	الجهة الحكومية:	المديريات / الوحدات المسؤولة:
صرف المطالبات المالية للقروض الاسلامية	يقوم المقاول بتقديم مطالبة مالية (فاتير) مدققة ومجازة حسب الأصول ليتم صرفها من رصيد القرض. والهدف من هذه العملية ايصال المستحقات لأصحابها لإنجاز المشاريع في وقتها المتفق عليه دون تعثر بسبب عدم صرف المطالبات للمقاولين.	بنك تنمية المدن والقرى	مديرية التمويل /قسم التمويل الاسلامي
الاشتراطات:	الوثائق المطلوبة:	قنوات تقديم الخدمة:	رسوم الخدمة:
١- ان تكون مستكاملة الوثائق المطلوبة ومختومة حسب الاصول. ٢- ان يطابق المبلغ المطلوب مع رصيد القرض.	١ - كتاب من الجهة التي منحت القرض (العميل) يبين فيه قيمة المطالبة حسب الأصول. ٢- فاتورة من المقاول تبين قيمة المبلغ المطلوب للصراف. ٣- جداول وملخصات. ٤- مستند صرف مدقق ومجاز حسب الأصول. ٥- نموذج حوالة مالية	<input checked="" type="checkbox"/> وجها لوجه <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني <input type="checkbox"/> الهاتف <input type="checkbox"/> رسائل نصية <input type="checkbox"/> البريد	لا يوجد رسوم
متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> مواطن <input type="checkbox"/> جهة حكومية <input type="checkbox"/> جهات خاصة <input type="checkbox"/> منظمات غير ربحية <input type="checkbox"/> الصحافة <input checked="" type="checkbox"/> المقاولين		
أوقات تلقي الخدمة:	الاحد - الخميس 8:00 صباحا - ٣:٠٠ مساءً	الوقت المقدر لإتمام الخدمة:	٢ يوم عمل
مدخل الخدمة:	استقبال معاملة الصرف	مخرج الخدمة:	حوالة بنكية

<p>إجراءات الخدمة:</p>	<p>١- استقبال المعاملة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم استقبال المعاملة من خلال قسم الديوان وتحويلها لمدير مديرية التمويل. - يتم تحويل المعاملة من قبل مدير التمويل والتنسيب عليها لرئيس قسم التمويل الإسلامي. - تدقيق المعاملة ومطابقة صحتها مع الملف وتحويلها للموظف المعني. <p>٢- ادخال المعاملة على نظام بانكس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعديل قيمة الدفعة المطلوبة للصرف على نظام بانكس من خلال الوظيفة المخصصة لذلك. - اضافة طلب دفعة متعهد على نظام بانكس من خلال الوظيفة المخصصة لذلك. - صرف المبلغ للمقاول من خلال نظام بانكس من خلال الوظيفة المخصصة لذلك حيث يتم من خلال هذه الوظيفة صرف الطوابع والحجز ان وجد وقيمة المطالبة للمقاول. <p>٣- اجازة الصرف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الموافقة على الصرف من خلال النظام - اصدار حوالة بنكية بقيمة المطالبة بعد حسم الطوابع والحجز ان وجد موجهه الى البنك الاسلامي الأردني - توقيع الحوالة من المعنيين (أ، ب، ج) - اعداد كتاب موجهه للعميل بقيمة الصرف بعد حسم قيمة الطوابع والحجز ان وجد. - توقيع كتاب التغطية <p>٤- ارسال المعاملة الى دائرة التدقيق /الرقابة المالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم ارسال المعاملة مرفقة بالقيود والاشعارات التي صدرت عن بانكس مع الكتب والحوالة التي تم إصدارها - ارسال الكتب الخاصة بالمعاملة والحوالة الى الديوان لإجراء اللازم
<p>متوفرة الكترونياً:</p>	<p>غير متوفرة الكترونياً</p>