

بطاقة الخدمة			
اسم الخدمة:	شرح/وصف الخدمة:	الجهة الحكومية:	المديريات / الوحدات المسؤولة:
منح القروض الاسلامية للجهات الحكومية	تقوم هذه العملية بتمويل مشاريع الخدمية والانتاجية للجهات الحكومية من خلال دراسة المعززات المالية من قبل قسم التمويل الاسلامي والفنية من قبل مدير الشؤون الفنية ومن ثم عرضها على اللجان المختصة في البنك.	بنك تنمية المدن والقرى	مديرية التمويل / قسم التمويل الاسلامي
الاشتراطات:	الوثائق المطلوبة:	قنوات تقديم الخدمة:	رسوم الخدمة:
<ul style="list-style-type: none"> - كتاب رسمي من الوزارات او المؤسسات الحكومية طالبة التمويل. - كتاب موافقة من وزير المالية على طلب التمويل. - موافقة رئاسة الوزراء على طلب التمويل. - ارفاق المعززات المطلوبة حسب نموذج طلب القرض الموجود على الموقع الالكتروني للبنك. 	<ol style="list-style-type: none"> ١. قانون بنك تنمية المدن والقرى رقم ٨ لسنة ٢٠٢٢ ٢. قانون الادرة المحلية رقم ٢٢ لسنة ٢٠٢١ ٣. السياسة العامة للبنك لسنة ٢٠٠٤ وتعديلاتها. ٤. مهام مديرية التمويل / قسم التمويل الاسلامي. ٥. كتاب من الوزارة المعنية طالبة القرض او مدير العام ٦. كتاب من وزير الادارة المحلية ٧. كتاب رئاسة ووزير المالية والجهات ات العلاقة ٨. دراسة فنية للمشاريع الخدمية مقدمة من قبل طالب القرض ٩. دراسة جدوى اقتصادية للمشاريع الاستثمارية مقدمة من مكتب معتمد. 	<input checked="" type="checkbox"/> ووجهها لوجه <input checked="" type="checkbox"/> تراسل <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	لا يوجد رسوم
متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> مواطن <input checked="" type="checkbox"/> جهة حكومية (الوزارات /المؤسسات) <input type="checkbox"/> الصحافة <input type="checkbox"/> المقاولين <input type="checkbox"/> البلديات	<input type="checkbox"/> جهات خاصة <input type="checkbox"/> منظمات غير ربحية	

٣٠ يوم عمل	الوقت المقدر لإتمام الخدمة:	الاحد - الخميس 8:00 صباحا - ٣:٠٠ مساءً	أوقات تلقي الخدمة:
توقيع اتفاقية القرض.	مخرج الخدمة:	استقبال طلب القرض (كتاب رسمي من الجهة الحكومية)	مدخل الخدمة:
<p>إجراءات الخدمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - استقبال طلبات القروض بموجب كتاب رسمي بطلب القرض الجهة الحكومية. - التأكد من مدى تتطابق طلب القرض مع تعليمات منح القروض الإسلامية. ١- مخاطبة الجهة الحكومية لتزويدنا بالمعزرات المالية والفنية والمرفقة على الموقع الإلكتروني للبنك: - ارسال كتاب للجهات الحكومية لتزويدنا بالمعزرات المطلوبة. - تزويد الجهة الحكومية باسم ورمز المستخدم للتمكن من ارفاق المعزرات على الموقع الإلكتروني. ٢- دراسة المقدر الإقتراضية والخدمية والاستثمارية: - تفريغ البيانات المالية للجهة الحكومية على نموذج اكسل معد لهذه الغاية. - استخراج نتائج الدراسة التي تبين الوضع المالي للطلب القرض. - المشاريع الخدمية في حال تم التوصل الى: - عدم مقدر الجهة الحكومية على الاقتراض يتم عرض النتائج على لجنة القروض المركزية الإسلامية في البنك. - اما في حال وجود مقدر اقتراضية للجهة الحكومية يحول الطلب الى مدير الشؤون الفنية للدراسة الفنية الازمة. - تقوم الشؤون الفنية بدراسة المشاريع الخدمية من ناحية فنية والمشاريع الاستثمارية من ناحية الجدوى الاقتصادية وتزويد مديرية التمويل بتقرير يبين نتائج الدراسة الفنية والاقتصادية. ٣- الموافقة والاعتماد: - عرض دراسات القروض على لجنة القروض المركزية الإسلامية. - التنسيب بالموافقة او عدم الموافقة حسب الوضع الائتماني للجهة الحكومية. - تحويل قرارات لجنة القروض المركزية الإسلامية الى لجنة الاستثمار. - تحويل القرارات المنبثقة عن لجنة الاستثمار الى مجلس إدارة البنك لاتخاذ القرار المناسب. ٤- تبليغ البلديات بقرارات مجلس الإدارة: - ارسال كتاب للجهة الحكومية بالموافقة في حال الموافقة للحصول على موافقة رئاسة الوزراء ووزارة المالية للسير بإجراءات طرح العطاءات للتمكن من توقيع الاتفاقية. 			

<ul style="list-style-type: none"> - ارسال كتاب بتزويد البنك بالضمانات المطلوبة - استلام الضمانات (الشيكات) البنكية وحفظها بالحفظ الامن. - ارسال كتاب تبليغ للجنة الحكومية بعدم الموافقة بعدم الموافقة في حال عدم الموافقة من قبل مجلس الإدارة. ٥- توقيع اتفاقيات القروض: - تجهيز الاتفاقية على نموذج معد مسبقا للاتفاقيات يتضمن مبلغ القرض والغاية والمدة والارباح والاقساط السنوية والشروط الخاصة بالتمويل الاسلامي وتوقيعها من قبل مدير عام البنك والوزير المعني او مدير العام للمؤسسة. - فتح حساب للقرض وحساب تسديد - ادخال الاتفاقية على النظام المالي والاداري بانكس. 	
متوفرة الكترونيا	متوفرة الكترونيا:
https://www.cvdb.gov.jo/services	رابط الخدمة: